

关于组织开展 2022 年浙江省大学生科技创新活动计划暨新苗人才计划项目申报的预通知

各学院：

校新苗人才计划项目实施办公室决定开展 2022 年浙江省大学生新苗人才计划项目预选拔，具体安排如下：

一、工作安排

1. 学校发文。

2. 学生申报，学院初审（2021 年 12 月）。学院组织申报和初审，对申报项目进行排序，在学院网站公示 3 天，根据分配数量送报学校。

学院可自行确定科技创新项目、科技成果推广项目、创新创业孵化项目的具体申报数量，其中创新创业孵化项目申报数一般不低于总申报数的 10%。参加“挑战杯”系列竞赛获奖的项目优先推荐。

3、**资格审查。**校实施办公室对申报材料进行申报类别审查、申报人员资格审查及格式、内容审查，不符合要求的项目将取消立项资格。

4、**学校评审、公示。**根据当年省项目办分配的名额，校实施办公室组织专家按学科分组评审排序并公示。

5、省项目办评审，发文。

新苗人才计划实施的完整流程可参见附件 5。

二、项目要求

1、各项目除了在申报书首页标记三大项目类别外（科技创新、科技成果推广、创新创业孵化），另请在附件4项目汇总表中标注好小的分类（机械控制、生命科学、能源化工、信息技术、哲学社科）

2、申报项目必须是学生的原创作品，不得以教师项目充当学生作品申报。如有违反，一经查实，取消该学院当年所有项目立项资格。项目可采取个人或团队形式申报，项目组成员必须是全校全日制在校大学生，其中组队申请的每组人数不超过5人，鼓励专业交叉。

3、每个项目均应有指导教师，由1-3人组成，指导教师须有中级（含）以上职称。

三、申报对象

1、大学生科技创新项目。申报对象为在校本专科生及其团队。旨在培育一批大学生创新研究成果。

2、大学生科技成果推广项目。申报对象为在校本专科生、研究生及其团队。旨在培育一批具有一定应用价值和商业潜力的科技成果推广项目。

3、大学生创新创业孵化项目。申报对象为在校研究生及其团队。旨在搭建大学生创新创业实践的指导、服务、交流平台，为研究生

创业提供良好的场地环境、创业指导和培训等相关服务，培育和发现优质的科技经济项目和高素质的创新人才。

4、对于项目申报人的要求。项目申报人为主要负责人，项目负责人原则上不得更换，对研究项目负全责，组织协调项目组全体成员认真执行校实施办公室和学校的管理条例，按期保质保量完成项目研究的各项任务。项目完成时间必须在项目申报人毕业离校前。

以下三类学生不能担任 2022 年度申报人：

- 1) 2021 年度新苗项目负责人；
- 2) 未通过结题验收的项目负责人；
- 3) 2022 年 7 月前离校的学生（即现在研三、大四的学生）。

四、注意事项

1、各学院名额分配，综合上一年度学院项目结题情况、项目进展情况以及挑战杯的获奖情况等确定；凡上一年度有延期结题项目，则根据延期项目数，相应减少学院报送校级评审项目数；凡上一年度有验收不通过项目，则根据不通过项目数，相应减少学院报送省级评审项目数。

2、校实施办公室将对项目执行和经费使用情况进行检查，如发现弄虚作假骗取资助和其他经费使用违规现象，一经查实，将撤销项目相关人员入选资格、追回资助经费并取消其今后本计划的申请资格，情节严重者按照学校相关规定予以惩处。

3、申报纸质材料（附件 1-4），由学院汇总后，以学院为单位，于 2022 年 1 月 4 日（周二）送交五餐三楼众创空间 4 号房，逾期不予接收。电子版申报书由学院收齐后连同项目汇总表发送至邮箱 hdukjxh_xm@163.com 。

联系人与联系方式：胡小诗（教师） 19817155072

王 涛（学生） 19883122572

附件：

1. 大学生科技创新项目申报书
2. 大学生科技成果推广项目申报书
3. 大学生创新创业孵化项目申报书
4. 2022 年浙江省大学生科技创新活动计划暨新苗人才计划项目汇总表
5. 新苗人才计划实施流程

校新苗人才计划实施办公室

二〇二一年十二月三日

大学生科技创新项目

申 报 书

项目名称：_____

项目申报人：_____

学校名称：_____

申报日期：_____

项目类别： 个人项目 团队项目

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 **Word** 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查，签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质	<input type="checkbox"/> 基础研究			<input type="checkbox"/> 应用基础研究			
	项目来源	<input type="checkbox"/> 自主立项			<input type="checkbox"/> 教师指导选题			
	起止时间	自 年 月 至 年 月						
项目状况	<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 中试阶段 <input type="checkbox"/> 批量（规模）生产 （选项打√）							
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组主要成员	姓名		联系电话			院系专业	年级	具体分工
项目指导老师	姓名		联系电话			所在单位	职称	主要研究方向
	近三年成果：国家级__等奖__项，省部级__等奖__项							
近三年科研经费_____万元，年均_____万元								
项目主要内容简介								

二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目背景、研究现状、意义及实施必要性)

三、项目研究方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

四、项目研究条件及创新之处

（包括实施该项目所具备的基础、优势和风险，以及项目创新点等）

五、项目预期成果

（包括知识产权成果和经济、社会效益等）

六、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2.原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

七、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。</p> <p>2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。</p> <p>3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。</p> <p>4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。</p> <p>5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p>签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学校审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省实施办公室 审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

大学生科技成果推广项目

申 报 书

项目名称：_____

项目申报人：_____

项目依托学科：_____

学校名称：_____

申报日期：_____

项目类别： 个人项目 团队项目

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 **Word** 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查，签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质	<input type="checkbox"/> 基础研究			<input type="checkbox"/> 应用基础研究			
	项目来源	<input type="checkbox"/> 自主立项			<input type="checkbox"/> 教师指导选题			
	起止时间	自 年 月 至 年 月						
项目状况	<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 中试阶段 <input type="checkbox"/> 批量（规模）生产 （选项打√）							
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组主要成员	姓名		联系电话			院系专业	年级	具体分工
项目指导老师	姓名		联系电话			所在单位	职称	主要研究方向
	近三年成果：国家级__等奖__项，省部级__等奖__项							
近三年科研经费_____万元，年均_____万元								
项目主要内容简介								

二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目推广的背景、意义及必要性)

三、项目技术路线与组织管理

(简要说明项目试验研究、示范、推广等所采取的技术方案；为保证项目的顺利开展，从组织领导和行政管理方面所采取的形式和措施。)

四、基础条件与保障措施

（简要说明项目的前期工作基础，为项目实施所能提供的设备和试验、示范基地及其它条件；保证项目正常实施所需要研究人员、技术人员的配备、落实与解决途径。）

五、实施内容与任务分工

（简要说明项目实施中主要的工作与技术内容；各项目参加单位在项目中的具体工作、任务和分工。）

六、实施地点及示范推广规模

(简要说明项目的各项工作与技术内容进行示范、推广的具体地点、基本情况与规模。)

七、预期经济、社会及生态效益

(项目实施后产生的经济、社会及生态效益)

八、计划进度与考核指标

(指项目分年度实施的计划安排、具体指标和项目结束时要达到的技术与经济指标。计划进度与考核指标一定要明确、具体并尽可能量化。)

九、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2.原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

十、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。</p> <p>2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。</p> <p>3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。</p> <p>4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。</p> <p>5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: center;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学校审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省实施办公室审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

项目编号：_____

大学生创新创业孵化项目

申 报 书

项目名称：_____

项目所属行业：_____

项目依托学科：_____

项目申报人：_____

学校名称：_____

申报日期：_____

项目类别： 个人项目 团队项目

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 **Word** 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查，签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质	<input type="checkbox"/> 创新创业计划			<input type="checkbox"/> 创新创业实践			
	项目来源	<input type="checkbox"/> 自主立项			<input type="checkbox"/> 教师指导选题			
	起止时间	自 年 月 至 年 月						
项目状况	<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 计划阶段 <input type="checkbox"/> 初创阶段 <input type="checkbox"/> 市场拓展 (选项打√)							
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组主要成员	姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工	
项目指导老师	姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向	
项目主要内容简介	近三年创新创业成果:							

二、项目的实施目的及意义

(简要说明项目背景、意义，解决的问题、市场前景及实施必要性)

三、项目实施方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

四、项目实施条件及创新之处

（包括实施该项目所具备的基础、优势和风险，以及项目创新点）

五、项目预期成果

（包括知识产权成果、社会效益、生态效益等）

六、项目盈利能力分析

（包括项目盈利分析及经费预算、支出明细等）

七、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2.原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

八、审核流程

<p>承诺书</p>	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。 2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。 3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。 4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。 5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。 若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: center;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>指导教师 意见</p>	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
<p>学院审核 意见</p>	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>
<p>学校审核 意见</p>	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>
<p>省实施办公室审 核意见</p>	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>

附件 4

2022 年浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目汇总表

申报单位（盖章）：_____								申报时间：____年__月__日			
序号	项目类别	项目名称	项目负责人姓名	项目负责人联系方式	项目团队成员姓名 (成名名称间用顿号隔开)	指导教师姓名	职称	项目拟完成成果 (含级别、拟完成时间等)	是否参加“挑战杯”竞赛	分类	备注
	科技创新									机械控制	
	科技成果推广									生命科学	
	创新创业孵化									能源化工	
	...									信息技术	
										哲学社科	
										...	

附件 5

项目实施

操作流程

